

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 02.02.2026г.

№ _____

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX классов
общеобразовательных учреждений Лениногорского
муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МО и Н РТ от 30.10.2025г. № под – 1735/25 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов 2025/2026 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 г. №04-393, приказом МО и Н РТ № под – 2079/25 от 17.12.2025г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Лениногорского муниципального района, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование для обучающихся IX классов Лениногорского муниципального района в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений в 2025/2026 учебном году.
2. Назначить:
 - 2.1. ответственным за организацию, проведение, методическое обеспечение Г.М. Гаделшину, методиста управления образования;
 - 2.2. ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку Г.Р. Вильданову, методиста управления образования.
3. Г.М.Гаделшиной, Г.Р. Вильдановой, методистам управления образования обеспечить:
 - 3.1. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 3.2. получение и передачу необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. обеспечить организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 4.2. создать в местах проведения (ОУ) итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 4.3. назначить технических специалистов, организаторов вне аудитории;

- 4.4. обеспечить работу комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями Порядка;
- 4.5. предоставить до 15.00 ч. 12 февраля 2026 года в МБОУ «Лицей №12», каб.1Б следующие материалы:
- протоколы эксперта по оцениванию ответов;
 - ведомости коррекции персональных данных;
 - акты о досрочном завершении;
 - акты об удалении участников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.Н. Осипову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «ЛМР» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнители:
Г.М.Гаделшина 89274641359
Г.Р.Вильданова 89179125306

Лист согласования к документу № 115 от 04.02.2026
Инициатор согласования: Гаделшина Г.М.
Согласование инициировано: 04.02.2026 15:44

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова А.Н.		Согласовано 04.02.2026 - 15:51	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 04.02.2026 - 16:29	-